

Welche Funktionen einer Textverarbeitung sind mir vertraut?

Auf die hier angeführten Funktionen werden Sie vermutlich beim Schreiben Ihrer vorwissenschaftlichen Arbeit zugreifen müssen. Wie sehr sind Sie mit ihnen vertraut?

Diese Funktion ist mir vertraut	Ja	Unklar	Nein
Formeln verwenden			
Absatz formatieren (Einzug, Abstand vorher/nachher ...)			
Abschnittsumbrüche einfügen (Seiten, Spalten ...)			
Aufzählungs- und Nummerierungszeichen auswählen und verwenden			
Automatische Silbentrennung			
Bildunterschrift verwenden			
Darstellungsverzeichnis (Abbildungsverzeichnis) automatisch erstellen			
Diagramme (mit Excel) erstellen und einbinden (einfügen / verknüpfen)			
Dokumente vergleichen			
Dokumentenstruktur			
Formate erstellen			
Formatvorlagen verwenden			
Fußnoten einfügen und gestalten			
Gliederungsansicht verwenden			
Grafische Objekte einfügen			
Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen und aktualisieren			
Kommentare einfügen			
Kopfzeilen einfügen und gestalten (Kapitelüberschrift, Seite ...)			
Literaturverwaltung			
Literaturverzeichnis automatisch erstellen			
Manueller Zeilenumbruch			
Nicht druckbare Zeichen anzeigen			
Platzhalter einfügen			
Quellen verwalten			
Querverweise erstellen			
Rechtschreibprüfung durchführen			
Sonderzeichen (weicher Trennstrich, geschütztes Leerzeichen ...)			
Suchen/Ersetzen			
Symbole einfügen			
Tabelle in Word erstellen und gestalten			
Tabelle aus Excel einfügen			
Tabulator			
Text unformatiert einfügen			
Textfeld einfügen und verwenden			
Verknüpfungen zu Grafiken etc. erstellen			
Wörter zu Wörterbuch hinzufügen			
Zentrieren			
Zitat einfügen			

Wenn Sie mit einzelnen Funktionen nicht oder nicht ausreichend vertraut sind, könnte diese Reflexion Anlass sein, sich rechtzeitig entsprechende Kenntnisse anzueignen.