Arbeitsauftrag Excel 02

Für die Familie Schick ist ein Familienbudget zu erstellen. Die monatlichen Einnahmen und Ausgaben der Familie sind einzugeben, zu berechnen und grafisch darzustellen.

1. Angabetabelle:

Tippe die Werte ein. Lasse die grau markierten Zellen für Berechnungen frei.

Budget der Familie Schick				
erstellt am:	09.09.2013			
	Jänner	Februar	März	Durchschnitt
Gehalt von Rene	2250	2400	2250	
Gehalt von Melissa	750	750	900	
Sonstige Einnahmen	350	200	150	
Gesamteinnahmen der Familie Schick				
Wohnen	850	850	1000	
Lebensmittel	600	700	600	
Kredite	850	850	1300	
Sonstige Ausgaben	500	900	700	
Gesamtausgaben der Familie Schick				
Überschuss / Defizit				

- 2. Speichere die Tabellenkalkulation unter dem Namen Excel02-Nachname.xls.
- Füge vor der Zeile 1 zwei neue Zeilen ein und schreibe deinen Namen in die Zelle A1.
- 3. Sortiere die zweite Tabelle (Wohnen bis Sonstige Ausgaben) alphabetisch aufsteigend (ACHTUNG: Die Zahlen müssen mitsortiert werden!!!)
- 4. Führe nun in den markierten Zellen folgende Berechnungen aus: Berechne die *Gesamteinnahmen*. Berechne die *Gesamtausgaben*.
- 5. Berechne Überschuss / Defizit mit der Formel Gesamteinnahmen weniger Gesamtausgaben.:
- 6. Berechne mit einer Funktion den Durchschnitt.
- 7. Formatiere alle Zahlen der Spalten *Jänner, Februar* und *März* mit dem Tausenderpunkt und **2 Dezimalstellen**. Die Zahlen der Durchschnittsspalte formatiere ebenfalls mit Tausenderpunkt, aber **ohne Dezimalstellen**.
- 8. Richte die Spaltenüberschriften *Jänner* bis *Durchschnitt* rechtsbündig aus. Formatiere die Beschriftung *Überschuss / Defizit* fett.
- 9. Stelle die Breite der Spalte A auf 20,00 (145 Pixel) und stelle für die Zellen mit dem Text *Gesamteinnahmen der Familie Schick* bzw. *Gesamtausgaben der Familie Schick* den Zeilenumbruch ein.
- 10. Stelle das Format der Zelle mit dem Inhalt 23.05.2003 so ein, dass der Monat (Mai) ausgeschrieben erscheint.
- 11. Füge zwischen der *März*-Spalte und der *Durchschnitt*-Spalte eine senkrechte Rahmenlinie ein.
- 12. Vergrößere den Schriftgrad der Überschrift Budget der Familie Schick auf Tahoma 14 Punkt,
- über die verwendeten Spalten zentriert. Stelle für die Überschrift die Schriftfarbe rot ein und Hintergrundfarbe grün
- 13. Suche alle Vorkommen des Wortes *Gehalt* und ersetze sie durch das Wort *Einnahmen*. Verwende dazu die Suchen/Ersetzen-Funktion (Menü: Bearbeiten - Ersetzen).
- Benenne das Registerblatt, an dem du gerade arbeitetest, mit "1.Quartal".
 Füge eine Kopfzeile ein mit: "Excel-Übung-02" in der Mitte, deinem Namen rechts und einem Datumsfeld links.
- 15. Erstelle eine Kopie dieses Blattes gleich hinter dem Tabellenblatt und benenne das neue Blatt mit "2.Quartal". Lösche im neuen Blatt die Spaltenüberschriften Jänner, Februar und März und schreibe April, Mai und Juni in diese Zellen. Lösche in diesem neuen Blatt alle Zellen, die Zahlen enthalten.
- 16. Kehre zum vorherigen Blatt 1. Quartal zurück. Erstelle auf diesem Blatt unter der Tabelle ein Säulendiagramm, mit dem die Gehälter von Rene und Melissa und die sonstigen Einnahmen der Monate Jänner, Februar und März grafisch dargestellt werden.
- Verwende "Einnahmen der Familie Schick" als Diagramm-Überschrift. Zeige bei der höchsten Säule den Wert als Datenbeschriftung an. Füge beim Titel einen Rahmen mit Schatten ein. Ändere die Farbe der Säulen mit Fülleffekte. Ändere die Hintergrundfarbe.
 Übergrück die Formetigeung der Übrigen Diegrammelemente (sp. Schriftgreich der Beschriftungen, verkleigeren) demit alles lacher

Überprüfe die Formatierung der übrigen Diagrammelemente (zB Schriftgrad der Beschriftungen - verkleinern) damit alles lesbar ist.

- 18. Erstelle ein weiteres Säulendiagramm, das zeigt, wie hoch die Ausgaben von Kredite bis Sonstige Ausgaben im Monat März sind (Achtung: Mehrfachmarkierung!). Formatiere es nach deinem Geschmack.
- 19. Passe das Tabellenblatt 1. Quartal so an, dass die Tabelle und die Diagramme auf derselben Seite beim Ausdruck erscheinen. (Drucke aus.)

Speichere das Dokument.