

SOFT SKILLS

ZEITMANAGEMENT

Lernen Sie in diesem Kurs, Ihre Zeit effektiv zu nutzen, ohne sich dabei voll zu verausgaben.

- Ziele setzen
- Ziele verfolgen
- Erfolge kontrollieren

TEAMFÄHIGKEIT

Alleine war gestern. Heute ist in allen Bereichen Teamarbeit gefordert. Die Trainer der Kompetenz zeigen Ihnen, wie Sie sich gut in jedes Team integrieren und die **TEAMLEISTUNG STEIGERN** können.

KONFLIKTTTRAINING

Die Kompetenz AG bietet Ihnen mit diesem Kurs die Möglichkeit, **KONFLIKTE ERFOLGREICH ZU BEWÄLTIGEN**. Auch hier werden die praktischen Übungen mittels Videoaufzeichnung ausgewertet.

EDV

TASTSCHREIBEN AM PC

Ist es nicht immer wieder zeitraubend, wenn man auf der Tastatur nach den richtigen Buchstaben suchen muss? In den modern ausgestatteten Räumen der Kompetenz AG lernen Sie in kürzester Zeit in einer angenehmen Atmosphäre das **10-FINGER-SYSTEM**.

SERIENBRIEFE MIT WORD

Ob die Einladung zum Geburtstag oder den personalisierten Werbebrief im Unternehmen, mit moderner Textverarbeitung schreiben Sie **BRIEFE NUR NOCH EINMAL**.

TABELLENKALKULATION MIT EXCEL

Tabellarische Übersichten, Formeln, deren Ergebnis sofort aktualisiert wird, Funktionen, für die man früher stundenlang mit dem Taschenrechner arbeiten musste: **MIT EXCEL IST DAS ALLES KEIN PROBLEM**.