



PROJEKTHANDBUCH KLEINPROJEKT

Projekt: **Die Wahrheit über Projekte**

Lehrveranstaltung: Projektmanagement

Semester: Wintersemester 2008

Hochschullehrer: Prof.(FH) Dr. Dipl. Psych. Tanja Eiselen
 Mag. Dr. Willy Christian Kriz

Projektleiter: Rudigier Andreas (Abk.: RA)

Version: 29. Januar 2009

Inhaltsverzeichnis

1. Projektauftrag.....	3
2. Projektzieleplan.....	5
3. Projektorganisation	6
4. Projektumweltanalyse / Sozialer Projektkontext	7
5. Meilensteinplan	8
6. Projektstrukturplan (PSP):	9
7. Arbeitspaket-Spezifikation	10
8. Integrierter Projektplan.....	13
9. Aufwandschätzung/Zeiterfassung.....	14
10. Risikomanagement	15
11. Projektkommunikationsplan	16
12. Projektfortschrittsbericht	17
13. Projektabschluss.....	19

1. Projektauftrag

Projektauftrag	
Projektname: Die Wahrheit über Projekte	
Projektstartereignis: 5.12.2008	Projektstarttermin: 06.12.2008
Projektendereignis: 30.01.2009	Projektendtermin: 30.01.2009
Projektbegründung / Ausgangssituation: Realitätsgetreue Übung in Projektmanagement. Erstellung einer kreativen Arbeit zum Thema „Die Wahrheit über Projekte“.	
Projektziele: • Abwechslung im „Lehrfilm“ • Zuschauer wird in einem interaktiven „Blog“ die Problematik eines realen beruflichen Projektes nahe gelegt, und er sieht die Auswirkungen seiner eigenen Entscheidungen. • Zusätzliche Informationen zum Projekt, „Blog“ und Lehrfilm bereitstellen. • Positive Note	Nicht-Projektziele: • Ein Buch schreiben • Einen monotonen Lehrfilm erstellen • Professionelle Film-Crew (Schauspieler, Produzent, Regisseur, usw.) engagieren. • Negative Note
Hauptaufgaben: • Interaktive Geschichte / Handlung in Form eines Blogs erstellen: - Storyboard - Drehbuch • Blog erstellen und mit Inhalt befüllen • Dreharbeiten • Projekthandbuch erstellen • Präsentation des Projektes	Projektkosten / notwendige Ressourcen: • Zeit • Kamera • Notebook / PC • Internet • Software - Office - Skype - Free-Mind (Mind-Maps) - OpenProj. (Projektzieleplan) • Video Schnitt / Produktion
Projektauftraggeber: Tanja / Willy	Projektleiter: Rudigier Andreas
Projektteammitglieder: • Bösch Stefan (Abk.: BS) • Fenigbauer Daniel (Abk.: FD) • Klocker Alexander (Abk.: KA) • Steinhauser Klaus (Abk.: SK)	Sonstige Beteiligte (z.B. Unternehmen): • Hr. Gratwohl Robert (alias Mr.“D”) für Videoschnitt & Ton
Projektrisiken: • Terminrisiko • Kostenrisiko • Qualitätsrisiko • Absturz / Ausfall des Wordpress-Blogs und somit Absturz aller Daten	Meilensteine: • 18.12.2008 → Abschluss der Analyse • 29.12.2008 → Abschluss Konzept • 04.01.2009 → Drehbuch fertig • 15.01.2009 → Dreharbeiten fertig • 21.01.2009 → Abschluss Zusammenfügen • 27.01.2009 → Präsentation fertig • 30.01.2009 → Projektendtermin/

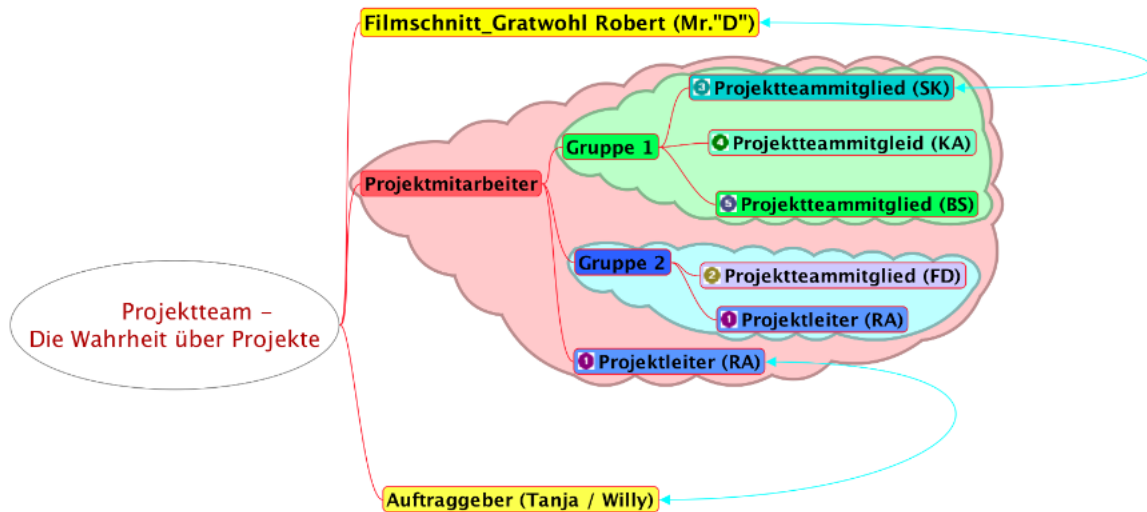
X Das Projekt wird bewilligt. ☐ Das Projekt wird unter der Einhaltung folgender Auflagen bewilligt: • ☐ Das Projekt wird abgelehnt. Begründung: 20.12.2008, Mag. Dr. Willy Christian Kriz <Datum>, Unterschrift Auftraggeber	Sonstige relevante Informationen: Projekt wurde am 20.12.2008 in der Vorlesung zu Projektmanagement dem Auftraggeber – Hr. Mag. Dr. Willy Christian Kriz präsentiert und bewilligt.
---	---

2. Projektzieleplan

Projektzieleplan		
Projektname: Die Wahrheit über Projekte		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Projektziele per <Datum>
Gesamtziel / Hauptziele	Abbildung des Inhalts (Die Wahrheit über Projekte) in Form einer kreativen Arbeit mit begleitender Präsentation	30.01.2009
Teilziele & messbare Ergebnisse	Projektmanagement (1.Sitzung - FHV) • Festlegung der Meilensteine • Grobplanung • Ergebnis: Skizze Meilensteine (BS)	12.12.2008
	Projektmanagement (2.Sitzung - Skype) • Zeit, - Ressourcen festlegen • Art des Projektmanagements • Ergebnis: Protokoll 2 (SK)	17.12.2008 / 19.00 Uhr
	Projektmanagement (3.Sitzung - FHV): • Festlegen der Ressourcen • Gruppeneinteilung 1 und 2 • Storyboard vorgeben • Ergebnis: Protokoll 3 (RA)	19.12.2008 /18.45 Uhr
	Konzept: (Gruppe 1 / Gruppe 2) • Storyboard + Drehbuch • Aufgabenverteilung • Projektmanagement	29.12.2009
	Drehbuch: • Gr.1 – Kapitel 1 + 2 • Gr.2 – Kapitel 3 + 4	04.01.2009
	Durchführung: • Dreharbeiten, Produktion • Schnitt, Blog mit Inhalten füllen	15.01.2009
	Präsentation: • Dokumentation → daraus Präsentation machen	21.01.2009
		27.01.2009
Nicht-Ziele	• Ein Buch schreiben • Einen monotonen Lehrfilm erstellen • Professionelle Film-Crew (Schauspieler, Produzent, Regisseur, usw.) engagieren. • Negative Note	30.01.2009

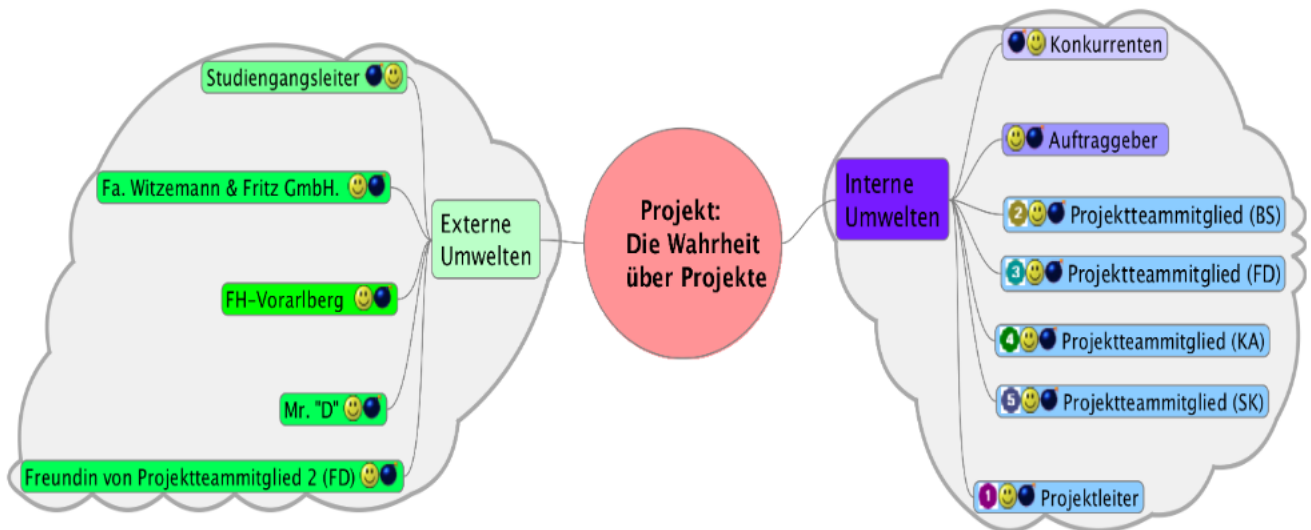
Bemerkung: Teilziele = Meilensteine (lt. Willy bei letzter Vorlesung)

3. Projektorganisation



Projektorganisation		
Projektname: Die Wahrheit über Projekte		
Projektrolle	Aufgabenbereiche / Skills	Name
Projektauftraggeber/In	- Aufgabenstellung - Projektauftrag - Freigabe von Meilensteinen - inhaltlich-fachliche Begleitung des Projektteams	Tanja Eiselen Willy Christian Kriz
Projektleiter	- Projektmanagement (Initiierung, Planung, Steuerung & Controlling, Abschluss) - Koordination des Projektteams - Projektmarketing - inhaltliche Mitarbeit	RA
Projektteammitglieder	- Unterstützung des Projektmanagements - inhaltliche Mitarbeit	BS, FD, KA, SK
Gruppe 2 (FD, RA)	- Intro, - Drehbuch + Storyboard 1 – Projekte lösen keine Problem - Drehbuch + Storyboard 2 – Projekte sind Karrierekiller	Gruppe 1 (BS, KA, SK)
	- Drehbuch + Storyboard 3 – Der Projektleiter ist keine Projektleiter - Drehbuch + Storyboard 4 – Die meisten Projekte sind keine Projekte - Conclusion	Gruppe 2 (FD, RA)
Sonstige Projektmitarbeiter/Innen	Videoschnitt, Ton	Mr. „D“

4. Projektumweltanalyse / Sozialer Projektkontext



Projektumweltbeziehungen			
Projektname: Die Wahrheit über Projekte			
Umwelt / Anspruchsgruppe	Potenziale / Chancen 😊	Konflikte / Risiken 💣	Maßnahmen
Projektteammitglieder	Erfolgreiches Projekt durchführen	Meinungsverschiedenheiten, Ausfälle durch Krankheiten,	Klare Aufgabenverteilung,
Konkurrenten	Ideen, Feedback,	Ideendiebstahl	Kooperation, Verschwiegenheit
Auftraggeber	Unterstützung, Hilfestellung, Klare Definition der Projektvorstellung	Gegenteilige Vorstellung über das Projektergebnis.	Kooperation
Studiengangsleiter	Positive Zustimmung des Projektes	Keine Neutrale Bewertung der Projekte -> Mehr Zustimmung für die Konkurrenz	Kooperation
Externer Mitarbeiter (Mr. "D")	Erfahrung im Videoschnitt, Gute Qualität des Videoschnitts	Ausfall von Mr. "D" durch Krankheit oder beruflichen Gründen	Videoschnitt Termin wenn möglich im Urlaub von Mr. "D" durchführen.
Freundin von Teammitglied FD	Kamera gratis bereitstellen	Meinungsverschiedenheit mit FD	Zweitkontakt herstellen (RA auch von Hard)
Fa. Witzemann & Fritz GmbH. (Drehort)	Alle benötigten Requisiten sind an einem Ort vorhanden.	Räumlichkeiten werden durch die Firma selbst benötigt, Zugang zur Firma am Samstag und Sonntag nicht gegeben.	Frühzeitige Terminkoordination mit den Führungskräften.
FH- Vorarlberg (Besprechungen)	Am Fr./Sa. Sind alle Mitglieder vor ort. Besprechungen können nach den Vorlesungen abgehalten werden.	Störung durch andere Studenten bzw. Konkurrenten. Keine freien Räumlichkeiten für die Besprechungen.	Frühzeitige Koordination und Festlegung der Besprechungsräume.

5. Meilensteinplan

Meilensteinplan				
Projektname: Die Wahrheit über Projekte				
PSP-Code	Meilenstein	Plantermine	Adaptierte Plantermine per <Datum>	Isttermine
1.1.1	Projektstart	06.12.2008		06.12.2008
1.1.5	Abschluss der Analyse	18.12.2008		18.12.2008
1.2.10	Abschluss Konzept	29.12.2008		29.12.2008
1.3.2	Drehbuch fertig	04.01.2009	10.01.2009	10.01.2009
1.3.3	Dreharbeiten fertig	15.01.2009		11.01.2009
1.3.5	Abschluss/Zusammenfügen	21.01.2009		18.01.2009
1.3.7	Präsentation fertig	27.01.2009		20.01.2009
1.4.3	Projektendtermin	30.01.2009		30.01.2009

6. Projektstrukturplan (PSP):



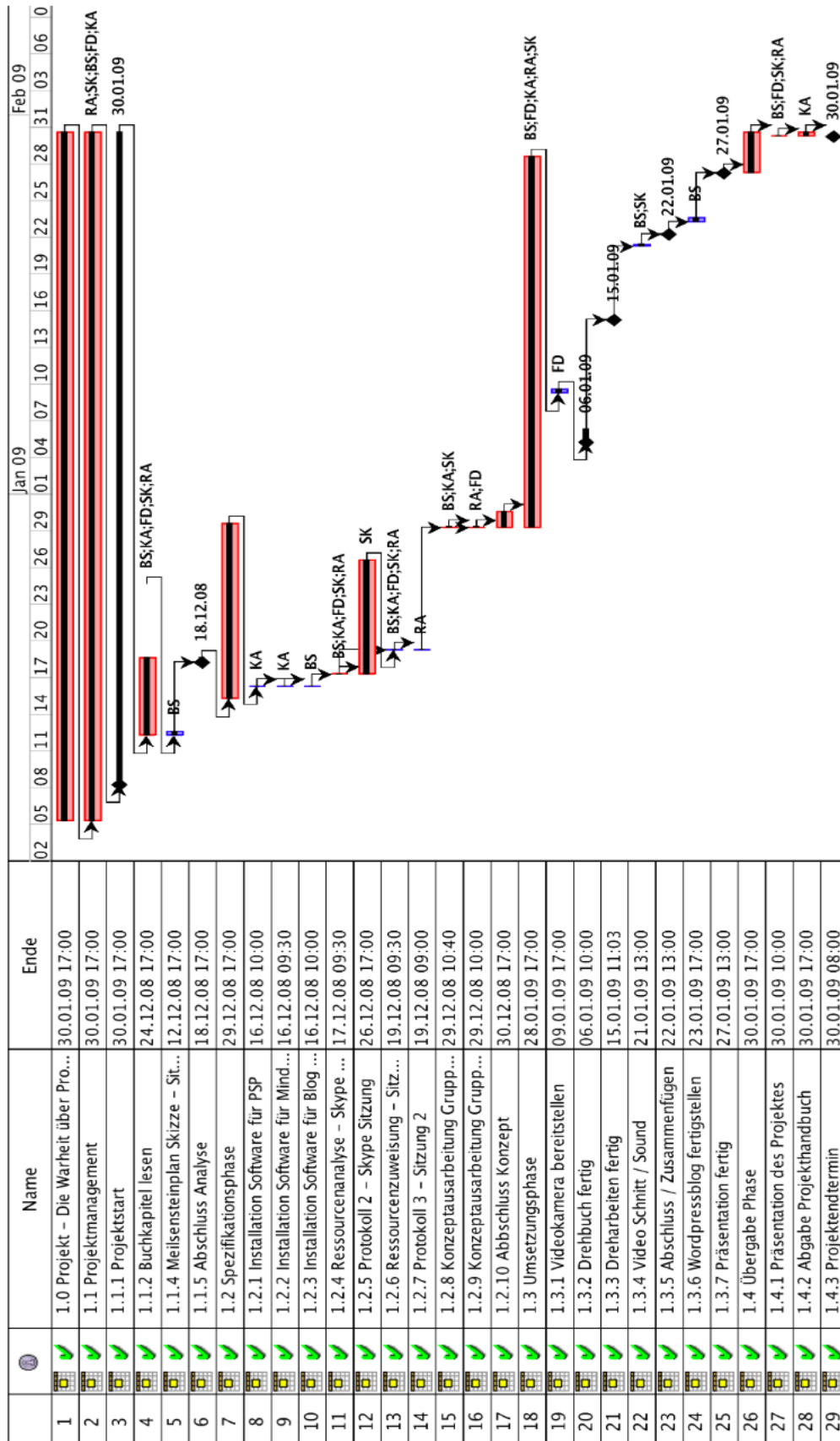
7. Arbeitspaket-Spezifikation

AP-Spezifikation - Projektmanagement	
PSP-Code: 1.1.1; 1.1.2;	AP-Name: Projektstart, Buchkapitel lesen
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Projektstart – Gruppeneinteilung - Buchkapitel lesen, Vorbereiten der Literatur	Verantwortlich: BS, FD, KA, RA, SK, BS, FD, KA, RA, SK,
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.1.3;	AP-Name: 1.Sitzung, Meilensteine festlegen
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Sitzung – komplettes Team - Erstellen Skizze für Meilensteinplanung	Verantwortlich: BS, FD, KA, RA, SK, BS,
AP-Spezifikation - Spezifikationsphase	
PSP-Code: 1.2.1; 1.2.2; 1.2.3;	AP-Name: Installation Software - Projekthandbuch Installation Software - Mindmap Installation Software f. Blog
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Openprojekt für Projekthandbuch (Projektstrukturplan/Projektplan) - Free-Mind für Projekthandbuch (Projektorganisation/Umweltanalyse) - Avidemux – Video Software - ZS4 – Video Software (Alternative) (Wordpress-Blog) - YouTube - Account erstellen - Wordpress-Blog Account erstellen - Installation Skype + Account	Verantwortlich: BS, KA, RA, KA, KA, BS, BS, BS, BS, BS, SK,
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.2.4, 1.2.5,	AP-Name: Ressourcenanalyse – Protokoll 2
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Analyse der Ressourcen - Protokoll der Sitzung	Verantwortlich: RA, (als Projektleiter) SK
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.2.6; 1.2.7	AP-Name: Ressourcenzuweisung – Protokoll 3
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Unterteilung in Gr. 1 / Gr. 2 (geograph.) - Gruppe 1 - Gruppe 2 - Protokoll 3	Verantwortlich: RA (als Projektleiter) BS, KA, SK FD, RA, RA

AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.2.8; 1.2.9;	AP-Name: Konzeptausarbeitung Gruppen
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Ausarbeitung Idee – Gruppe 1 - Ausarbeitung Idee – Gruppe 2	Verantwortlich: BS, KA, SK FD, RA
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.2.10	AP-Name: Abschluss Konzept
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: Abschluss Konzept	Verantwortlich: BS, FD, KA, RA, SK RA (als Projektleiter)
AP-Spezifikation - Umsetzungsphase	
PSP-Code: 1.3.1; 1.3.2;	AP-Name: Videokamera beschaffen, Drehbuch fertig
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Videokamera beschaffen - Drehbuch Kap. 1 - fertig - Drehbuch Kap. 2 – fertig - Drehbuch Kap. 3 – fertig - Drehbuch Kap. 4 – fertig	Verantwortlich: FD, BS, KA, SK, KA, FD, RA,
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.3.3,	AP-Name: Dreharbeiten
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: - Bereitstellung der Location (Ort - Fa. Witzeman & Fritz) - Dreharbeiten	Verantwortlich: RA BS, FD, KA, RA, SK
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.3.4, 1.3.5	AP-Name: Video Schnitt, Sound, Abschluss/Zusammenfügen
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: Film zu schneiden sowie in entsprechende Clips für „Blog“ teilen.	Verantwortlich: Mr. „D“ unter Anleitung von BS, SK,
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.3.6,	AP-Name: Wordpressblog fertig stellen
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: Fertigstellung Blog	Verantwortlich: BS, (+FD, KA, RA, SK)
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.3.7,	AP-Name: Präsentation fertig
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: Präsentation fertig	Verantwortlich: RA, FD,

AP-Spezifikation – Übergabe Phase	
PSP-Code: 1.4.1	AP-Name: Präsentation des Projekts
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: • Präsentation des Projektes	Verantwortlich: BS, FD, RA, SK,)
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.4.2	AP-Name: Abgabe des Projekthandbuchs
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: • Abgabe des Projekthandbuchs	Verantwortlich: KA,
AP-Spezifikation	
PSP-Code: 1.4.1	AP-Name: Präsentation des Projekts
AP-Inhalte/Ergebnisse/Ziele: • Projektendtermin	Verantwortlich: BS, FD, KA, RA, SK

8. Integrierter Projektplan



10. Risikomanagement

Projekttitel	Truth about Projects
Projektleiter	Andreas Rudgier
Datum	08.01.09

PSP-Code	Risiko	Auswirkung auf				EWS	RKZ	Bewertung	Gegenmaßnahmen
		Q	K	Z					
1.1.5; 1.2.10; 1.3.2; 1.3.3; 1.3.5; 1.3.7; 1.4.3	Meilensteine werden nicht eingehalten	1	1	2		20%	0,80	hohe Priorität	Ständige Kontrolle über Fortschritt der Arbeiten
generell	Budget wird überschritten (Zeit)	0	3	0		35%	1,05	sehr hohe Priorität	Rahmen abstecken, planen, organisieren
generell	Erkrankung / Ausfall der Mitglieder	3	0	2		10%	0,50	mittlere Priorität	bei den Sitzungen Vitamin C verabreichen
1.4.1;	Ausfall Internet bei Präsentation	3	0	0		3%	0,09	geringe Priorität	Seite lokal abspeichern
generell	Konflikt zwischen Mitgliedern	2	0	2		10%	0,40	mittlere Priorität	vermitteln, klärende Gespräche führen, "ein Strang"
1.4.3;	Endtermin überschritten	1	1	3		10%	0,50	mittlere Priorität	Meilensteine kontrollieren, planen, Team motivieren,
1.4.1;	Länge der Präsentation zu kurz / lang	2	0	1		20%	0,60	mittlere Priorität	Präsentation durchsprechen, Probe, planen,
1.4.3;	Kein Erreichen einer positiven Note	2	0	0		5%	0,10	geringe Priorität	gute Arbeit abgeben, Ansprüche erfüllen,
1.3.6;	Absturz des Internetblogs	3	0	1		3%	0,12	geringe Priorität	zwischen durch sichern
1.3.6; 1.4.2; 1.4.1; 1.3.3; 1.3.2;	Verluste von Daten	1	2	2		10%	0,50	mittlere Priorität	Daten auf verschiedenen Medien sichern
1.3.3; 1.3.4;	Verluste von Filmsequenzen	2	2	2		10%	0,60	mittlere Priorität	Filmsequ. auf verschiedenen Medien sichern
1.3.3; 1.3.6;	Qualität nicht zufriedenstellend	3	0	0		10%	0,30	geringe Priorität	Niveau hochhalten,
generell	unsere Idee wird kopiert	1	0	0		10%	0,10	geringe Priorität	Betriebsgeheimnisse nach aussen wahren
							0,00	geringe Priorität	
							0,00	geringe Priorität	
							0,00	geringe Priorität	
							0,00	geringe Priorität	

Anwendung:

- 1) Identifizieren Sie die Projektrisiken (möglichst gemeinsam mit dem Projektteam).
- 2) Bewerten Sie die Auswirkungen des Risikos bei Eintritt hinsichtlich Qualität, Kosten und Zeit (0 = keine Auswirkung, 3 = große Auswirkung).
- 3) Schätzen Sie die Eintrittswahrscheinlichkeit (in wie vielen von 10 Fällen tritt das Risiko üblicherweise ein?).
- 4) Je höher die Risiko-Kennziffer, umso kritischer ist das Risiko und umso höher ist das Risiko zu priorisieren.
- 5) Es sind geeignete Gegenmaßnahmen festzulegen.

< 0,4	geringe Priorität
0,41 - 0,8	mittlere Priorität
0,81 - 1	hohe Priorität
> 1	sehr hohe Priorität

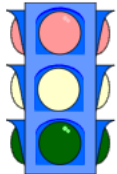
Quelle:

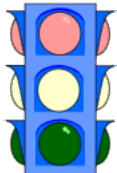
(c) startup euregio Management GmbH, 2004

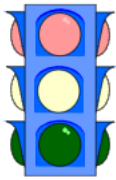
11. Projektkommunikationsplan

Projektkommunikationsplan			
Projektname: Die Wahrheit über Projekte			
Bezeichnung der Sitzung / Medium	Inhalte	TeilnehmerInnen / Zielgruppe(n)	Häufigkeit & Dauer
Projektstart – Kick off	Vorstellung der Projekte	Alle	05.12.2008
<Projektfortschrittsbericht>	Aktueller Projektfortschritt im Projekthandbuch	KA	10.01.2009 16.01.2009
Projektsitzung 1	Meilensteinplanung	Alle	12.12.2008 21.30 – 23.00Uhr
Projektsitzung 2 (1.Skype Sitzung)	Ressourcenplanung	Alle	17.12.2008 – 1,5h 18.45-20.15 Uhr
Projektsitzung 3	Ressourcenzuweisung Gruppenteilung	Alle Gr. 1/ BS, KA, SK Gr. 2/ FD, RA	19.12.2008 – 1,5h 19.00 – 20.30 Uhr
Projektsitzung 4a (Gr.1)	Abschluss Konzept	Gr. 1 / BS, KA, SK	28.12.2008 – 2,25h 15.00 – 17.15 Uhr
Projektsitzung 4b (Gr.2)	Abschluss Konzept	Gr. 2 / FD, RA	29.12.2008 – 3,00h 14.00 – 17.00 Uhr
Risikoanalyse	Relevante Risiken in Excel-Dokument analysieren	RA	08.01.2009 – 1,50h
Drehbuch	Kapitel 1	Gr. 1 / BS	04.01.2009 – 2,00h
Drehbuch	Kapitel 2	Gr. 1 / SK	04.01.2009 – 2,00h
Drehbuch	Kapitel 3	Gr. 2 / FD	03.01.2009 – 5,00h
Drehbuch	Kapitel 4	Gr. 2 / RA, FD	10.01.2009 – 2,0h
Dreharbeiten	Kapitel 1-4	BS, FD, KA, RA, SK	11.01.2008 – 4,5h 14.00 – 18.30 Uhr
Film digitalisieren	Band → Digital	FD	12.01.2008 – 4,00h
Filmschnitt	Video zu entsprechenden Clips zuschneiden	Mr. „D“, BS, SK	13.01.09 - 5,0h 14.01.09 - 7,0h 17.01.09 – 1,5h
Fotos bereitstellen	Fotos aus Sitzungen	FD	18.01.09 – 1,00h
Projektbesprechung Zwischenstand	Restarbeiten	Alle	17.01.09 / 1h 14.30 – 15.15 Uhr
Präsentation fertig	Präsentation erstellen	RA, FD,	19.01.09 / 2h 18.00 – 20.00Uhr
Blog fertig stellen	Clips einfügen	BS	25.01.09 – 5,0h 14.00 – 19.00 Uhr
Präsentation	Präsentation zu Projektauftrag A+B	BS, FD, RA, SK,	30.01.09 0,5h

12. Projektfortschrittsbericht

Projektfortschrittsbericht vom 10.01.2009	
Projektname: Die Wahrheit über Projekte	
 ☐ Projektkrise ☒ Projekt in Schwierigkeiten ☐ Projekt im Plan	Gesamtstatus: Terminziel Drehbuch – 04.01.09 wurde verfehlt - jedoch ist genug Puffer vorhanden sodass das Projekt termingerecht fertig wird.
Status Ziele (Leistungs-/Qualitätsziele): Im Plan	Maßnahmen:
Status Termine: Terminziel Drehbuch – 04.01.09 fertig konnte nicht eingehalten werden.	Maßnahmen: Puffer ist vorhanden – Neuer Termin 10.01.2009
Status Ressourcen / Kosten: Im Plan,	Maßnahmen:
Status Teamarbeit / Organisation / Umwelt: Im Plan	Maßnahmen:

Projektfortschrittsbericht vom 16.01.2009	
Projektname: Die Wahrheit über Projekte	
 ☐ Projektkrise ☐ Projekt in Schwierigkeiten ☒ Projekt im Plan	Gesamtstatus: - Projekt ist wieder im Plan, - Verfehltes Terminziel beim Drehbuch erstellen konnte kompensiert werden. - Dreharbeiten sind früher fertig als geplant. - Mit dem Videoschnitt konnte früher als erwartet begonnen werden und ist schon fast fertig
Status Ziele (Leistungs-/Qualitätsziele): Im Plan	Maßnahmen:
Status Termine: Im Plan	Maßnahmen:
Status Ressourcen / Kosten: Im Plan,	Maßnahmen:
Status Teamarbeit / Organisation / Umwelt: Im Plan	Maßnahmen:

Projektfortschrittsbericht vom 25.01.2009	
Projektname: Die Wahrheit über Projekte	
 ☐ Projektkrise ☐ Projekt in Schwierigkeiten ☒ X Projekt im Plan	Gesamtstatus: • Projekt ist besser im Plan als geplant. • Ziel Wochenende vor Präsentation fertig zu sein, konnte eingehalten werden. • Projektteam ist sehr motiviert da Projekt sehr gut im Plan liegt.
Status Ziele (Leistungs-/Qualitätsziele): • Im Plan	Maßnahmen:
Status Termine: • Besser als im Plan	Maßnahmen:
Status Ressourcen / Kosten: • Im Plan,	Maßnahmen:
Status Teamarbeit / Organisation / Umwelt: • Hohe Motivation	Maßnahmen: Projekt liegt besser im Plan als geplant.

13. Projektabschluss

Projektabschlussbericht		
Projektname: Die Wahrheit über Projekte		
Gesamteindruck:		
Evaluierung / Erfolgsmessung		
Qualität SOLL: Nach Meinung des Projektteams übertrifft die resultierende Qualität jene, die notwendig gewesen wäre, um die definierten Ziele zu erreichen. Die Meinung der Auftraggeber ist hier noch einzuholen.	Qualität IST:	Begründung: Um eine positive Note zu erhalten, wäre eine einfachere und weniger umfangreiche Umsetzung genügend gewesen. Die Vermeidung, eines langweiligen Schulfilms und die überaus hohe Motivation der Projektmitglieder bewirkte jedoch, dass die Qualität wesentlich höher ausfiel.
Termine SOLL: Projektabgabe: 30.01.09	Termine IST: Projektabgabe: 30.01.09	Begründung: Aufgrund der guten Zusammenarbeit im Projektteam und der hohen Motivation der Projektmitglieder in Verbindung mit der adäquaten Planung konnte der geforderte Termin eingehalten werden.
Aufwand /Kosten SOLL: Budget: 0 € Zeit: 149h	Aufwand / Kosten IST: Budget: 0 € (eingehalten) Zeit: 191h (Abweichung 42h, entspricht 22%)	Begründung: Die Kosten konnten eingehalten werden, da externe Mitarbeiter (Schnitt) und notwendiges Material (Kamera) kostenlos zur Verfügung standen und das Projektteam keine Vergütung für die Leistungen erhielt, sich also die Abweichung in der Zeitplanung nicht auf das Budget niederschlug. Der Mehraufwand an Arbeitszeit entstand durch das Unterschätzen von manchen Arbeitspaketen, wie Schnitt oder Pflege des Blogs. Manche Arbeitspakete wurden jedoch auch mit zu großem Zeitbudget geschätzt (siehe dazu Punkt 9). Die Unterschätzung kam auch dadurch zustande, dass zum Planungszeitpunkt der konkrete Aufwand noch nicht bekannt war, da Dinge wie Inhalt des Drehbuchs, etc. noch nicht definiert waren. Siehe hierzu auch Reflexion (unten).
Reflexion / Lessons Learned		
Teamarbeit:	Die Teamarbeit funktionierte gut, die Rollen und Aufgaben waren klar verteilt, sodass jeder wusste, was zu tun ist. Es gab jedoch auch kleinere Probleme und Verzögerungen, da manche Aufgaben (doch) nicht in der Form und zu den definierten Terminen ausgeführt wurden.	
Zusammenarbeit mit Auftraggeber:	Pflichttermine, für Projektfortschrittsberichte wurden wahrgenommen. Auf Anregungen der Auftraggeber wurde, sofern diese kommuniziert wurden, eingegangen. Dies betraf vor allem die Projektdokumentation und – Organisation.	
Sonstiges:	Zur Projektdurchführung und korrekten Planung sollte die Aufwands- und Kostenschätzung als begleitender Prozess durchgeführt werden, da zu Beginn der Planung der tatsächliche Aufwand meist unbekannt ist. Dies würde helfen eine realistischere Sichtweise auf die Aufwands- und Kostenentwicklung zu bekommen. Diese fortwährende Planung sollte mit den Auftraggebern abgestimmt werden, um bei der Projektabgabe keine allzu großen Abweichungen (in unserem Fall 22%) zu haben. Dies würde der Einschätzung, dass viele Projekte zu teuer und aufwendig sind, entgegenwirken.	

Planung Nachprojektphase / Restaufgaben		
Was?	Wer?	Bis wann?
Projektabschluss		
☐ Das Projekt abgeschlossen. ☐ Das Projekt wird unter der Einhaltung folgender Auflagen abgeschlossen: • <Datum>, Unterschrift Auftraggeber		 <Datum>, Unterschrift Auftraggeber