

Öffne die Datei **uebung_spenden.xlsx**.

- 1) Kopiere das Tabellenblatt **Tabelle 1** innerhalb der Arbeitsmappe **Übung1.xlsx** und stelle das neue Tabellenblatt rechts neben **Tabelle 1**.

Ziehe Tabelle1 mit gedrückter Maus- und Strg-Taste nach rechts.

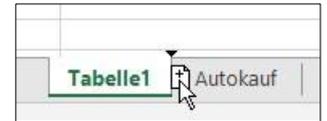


Tabelle kopieren

- 2) Benenne das neue Blatt **Spenden 2022**.

Benenne **Tabelle1** um in **Spenden 2021**.

Rechtsklick auf die Tabellenbezeichnung, Umbenennen

Arbeite im Tabellenblatt in **Spenden 2021** weiter:

- 3) Richte die Spaltenbreiten A bis F auf die optimale Breite ein, sodass die Breite sich an den Inhalt der Spalten optimal anpasst.

Markiere alle Spalten, Doppelklick auf eine Spaltenbegrenzung



Doppelklick: optimale Breite

- 4) Weise der gesamten Tabelle (Zellen A3 bis F12) die Tabellenformatvorlage **Blau Tabellenformat – Mittel 2** zu.

Klick in die Tabelle, Start > Formatvorlagen > Als Tabelle formatieren

- 5) Deaktiviere die Filterung in den Überschriften.

Klick in die Tabelle, Daten > Sortieren und Filtern > Filtern

- 6) Alle Spendenbeträge in Spalte F, die höher als 80 Euro sind, sollen fett markiert werden. Nutze die bedingte Formatierung.

Markiere die Spendenbeiträge, Start > Formatvorlagen > Bedingte Formatierung > Regeln zum Hervorheben von Zellen > weitere Regeln, trage den Wert 80 ein, Formatieren - Schriftschnitt: Fett

- 7) Außerdem sollen die Spendenbeträge mit 2 Dezimalstellen und der Bezeichnung **Taler** hintenangestellt erscheinen, z.B. **100,00 Taler** oder **90,00 Taler**. *Start > Pfeil neben Zahl (oder Strg+1), Typ: 0,00\ "Taler"*

- 8) In Zellen mit Wert **0** soll automatisch **keine Spende** in die Zelle eingetragen werden. *Ergänze die Formatierung mit: ;-0;"keine Spende";@*

- 9) Lasse in Zelle A14 das heutige Datum mithilfe einer Formel eintragen. *=heute()*

- 10) Wechsle in das Tabellenblatt **Autokauf**.

- 11) Formatiere die Zelle B5, so dass dort **11 Jahre** angezeigt wird. *0\ "Jahre"*

Der Kaufpreis soll mit einem Eurozeichen und einem Tausender-Trennpunkt angezeigt werden.

Start > Zahl, Symbole: 000, Euro

- 12) Berechne die monatliche Rate in der Zelle B8.

Verwende die Formel RMZ (Kapitalrückzahlung), *=RMZ(B4/12;12*B5;B3;B6)*

*B4/12: ergeben die Zinsen pro Monat, 12*B5: Laufzeit in Monaten, B5*12: wie oft gezahlt wird, B3: Kapital, Restwert=0 in der Zelle B6*

13) Wechsle in das Tabellenblatt **Spenden 2021** und berechne:

- a. In Zelle B15 schreibe **Summe der Spenden über 80 Taler**.
Berechne diese Summe in der Zelle E15. Verwende die Formel Summewenn!
- b. In Zelle B16 schreibe **Anzahl der Spenden über 80 Taler**.
Berechne diese Zahl in der Zelle E16. Verwende die Formel Zählenwenn!

14) Wechsle in das Tabellenblatt **Spenden 2022**.

15) Erstelle ein 2D-Säulen-Diagramm mit den Spalten **Name** und **Spendenbeitrag**.

Füge die Spalte **Geburtsdatum** dem Diagramm hinzu.

Markiere die Tabelle und ziehe den blauen Anfasser eine Spalte nach links.

Ändere den Diagrammtyp der Datenreihe **Geburtsdatum** auf Punkte-Diagramm. *Diagrammentwurf > Diagrammtyp ändern > Verbund*



16) Die Datenreihe **Geburtsdatum** soll in einer zweiten Größenachse (=Sekundärachse) dargestellt werden. *Häkchen bei Sekundärachse*

17) Färbe die Zeichnungsfläche des Diagramms mit einem grünen Farbverlauf deiner Wahl ein. *Doppelklick auf die Zeichnungsfläche des Diagramms*

18) Wechsle in das Tabellenblatt **Tabelle 3**.

19) Erstelle rechts neben der Tabelle beginnend in H4 eine Pivottable:

Einfügen > Diagramme > PivotChart und Pivot Tabelle, Vorhandenes Arbeitsblatt, Ziel: H4 Häkchen entsprechend setzen

In den vier Feldern können die Rubriken durch ziehen auch entfernt werden

- a. In den Spalten sollen die Mitgliedsnummern stehen.
- b. In den Zeilen sollen die Postleitzahlen stehen.
- c. Als Werte soll die Summe der Spendenbeträge am Ende berechnet werden.



20) Füge in der Zeile 13 die folgenden Daten in die Tabelle ein:

MitgliedsNr: **10**, Name: **Nina Sommer**, Wohnort: **Altausee**, PLZ: **8992**, Geburtsdatum: **3.3.1981**, Spendenbeitrag: **22**

21) Aktualisiere die Pivottable so, dass dieser Datensatz mit integriert ist.

Klick in die Pivottable, Pivottable-Tools > Analysieren > Daten > Datenquelle ändern

22) Blende in der Pivottable alle Spenden von PLZ **8010** aus. *Klick in das Diagramm, bei PLZ entferne das Häkchen bei 8010*